

## **Compte rendu du conseil municipal du vendredi 10 juillet 2020**

Les membres du conseil municipal se sont réunis à la salle des fêtes le 10 juillet 2020, sous la présidence de Monsieur Alexandre Portheault, Maire.

**Présents** : Alexandre Portheault, Sylvie Guitard, Claire Mournetas, Christine Carlier, Stéphane Coldeboeuf, Aurélien Brunet, Didier Leyris, Fabrice Record, Claude Gourinchas, Jean Pierre Chazelas, Nicole Bayle, Nicole Dupin, Martine Fourgeau, Caroline Bourger, Maryvonne Comes.

### **Procurations:**

Christian Riboulet donne son pouvoir à Alexandre Portheault,  
Nathalie Coignac donne son pouvoir à Claire Mournetas,  
Christophe Pecher donne son pouvoir à Claude Gourinchas.

**Conseiller absent** : Laure Fernandes.

La séance est ouverte à 18h35.

### **Désignation du secrétaire de séance :**

Aurélien Brunet est désigné secrétaire de séance.

## **ORDRE DU JOUR**

Monsieur le Maire demande a rajouter un point à l'ordre du jour concernant la tarification de location de matériels communaux (tables, bancs, chaises).

### **Vote: Unanimité**

#### **1. Validation des comptes-rendus des conseils municipaux des 12 et 30 juin 2020**

### **Vote: Unanimité**

#### **2. Désignation des délégués du conseil municipal et de leurs suppléants en vue de l'élection des sénateurs le 27/09/2020**

Une seule liste de 8 noms est présentée au vote des délégués du conseil municipal et de leurs suppléants, elle se nomme la liste « SOLIGNAC ».

Les 5 titulaires sont Alexandre Portheault, Nicole Dupin, Caroline Bourger, Claude Gourinchas, Jean Pierre Chazelas.

Les 3 suppléants sont Fabrice Record, Nathalie Coignac et Maryvonne Comes.

### **Vote: Unanimité**

### **3. Fond de concours en faveur de l'aide au développement des technologies de l'information et de la communication à caractère éducatif avec Limoges Métropole Communauté urbaine.**

Suite à l'achat de matériel informatique pour les écoles de Solignac (4 vidéoprojecteurs interactifs et 4 ordinateurs), pour un montant total de 11381€ HT, 8920€ HT sont éligibles à une prise en charge partielle par Limoges Métropole.

Etant donné que nous n'avons bénéficié d'aucune aide pour cet achat, l'aide pourrait être fixé à hauteur de 50% du montant, soient 4 460€ HT.

Monsieur le Maire met au vote la demande de sollicitation de Limoges Métropole pour le versement d'un fond de concours d'un montant de 4 460€ HT, la signature de la convention afférente et de tous les documents nécessaires au bon déroulement de ce dossier, et l'imputation des crédits sur les lignes prévues à cet effet au budget de la commune.

#### **Vote: Unanimité**

### **4. Dossiers de subvention au titre des CTD 2020 (contrat territorial départemental)**

Compte tenu du contexte de pandémie, il y a un rattrapage de CTD jusqu'au 20/07/2020.

Monsieur le Maire propose de présenter deux dossiers:

- Réaménagement et mise aux normes des toilettes sur la place Georges Dubreuil

Le montant global des travaux prévus est de 14 149,26€ HT. Ils incluent des sanitaires PMR.

- Réhabilitation d'un logement sur la place Georges Dubreuil, au dessus du foyer des aînés. Le montant global des travaux à réaliser proposé est de 9311,55€ HT.

#### **Vote: Unanimité**

### **5. Tarification de location de matériels communaux (tables, bancs, chaises).**

Suite à une sollicitation, il convient de mettre en place une grille de tarification de location pour les tables, bancs et chaises de la commune pour les particuliers et les professionnels.

Il est proposé que ces matériels soient loués aux professionnels de la commune qui le demandent. Après débat, la grille de tarification suivante est proposée pour une durée de 48h:

- 6€ par table,
- 2€ par banc,
- 1€ par chaise,
- chèque de caution forfaitaire de 500€.

#### **Vote: Unanimité**

La séance est terminée à 19h34.